

Wzór Formularza odstępstw

Dotyczy Obowiązującego Wzoru Umowy na:

Obowiązującego Wzoru Umowy na roboty budowlane w reżimie niepublicznym

Nazwa postępowania:

Wykonanie robót budowlanych oraz innych prac i czynności w zakresie zadania:

„TJE Poznań, Baza Kotowo – modernizacja budynku administracyjnego oraz przebudowa systemu zasilania energetycznego obiektu.”

Znak postępowania:

.....

	A	B	C	D
Lp.	Numer jednostki redakcyjnej wzoru umowy (np. § 1 ust. 1 pkt 1 lit. „a”)	Treść pierwotna	Treść po zmianie	Uzasadnienie potrzeby odstąpienia od postanowienia Obowiązującego Wzoru Umowy
1	OWU § 1 ust. 17	Brak zapis w OWU u	17. Urządzenia Tymczasowe – wszelkie roboty tymczasowe lub pomocnicze (w szczególności polegające na lokalnych poszerzeniach pasa odhumusowania, lokalnych przegłębianiach wykopów, pracach odwodnieniowych, pracach zabezpieczających wykop (w tym zabudowie ścianek szczelnych i szalunków systemowych), pracach drogowych związanych z realizacją dróg dojazdowych i montażowych lub urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na Terenie Budowy, potrzebne do wykonania Robót, a przewidziane do usunięcia po zakończeniu Robót. Określenie lokalizacji, ilości i doboru technologii wykonania Urządzeń Tymczasowych pozostaje w gestii Wykonawcy. Określenie lokalizacji, ilości i technologii wykonania Urządzeń Tymczasowych winno być dostosowane do przyjętych założeń organizacji prac, wykorzystywanego Sprzętu i jednocześnie nie może powodować jakiegokolwiek ryzyka w postaci zagrożenia dla bezpieczeństwa ludzi, prowadzonych prac lub otoczenia oraz nie może wpływać na prawidłowość Robót. Zmiany w zakresie lokalizacji, ilości i doboru Urządzeń Tymczasowych nie wymagają zmiany Umowy i nie są podstawą do zmiany Wynagrodzenia	Zmiana ma na celu dodanie do definicji pojęcia „Urządzenia tymczasowe” takiej definicji tej nie było w OWU, zdaniem Działu merytorycznego dodanie tej definicji jest niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy
2	OWU § 7 ust. 11	11. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7-9 z uwzględnieniem ust. 12 poniżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w terminie 10	11. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7-9 z uwzględnieniem ust. 12 poniżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu w terminie 10	Dział merytoryczny zmienia w przedmiotowej Umowie wymagania

		<p>dni roboczych Protokół konieczności (chyba, że uzasadni konieczność dłuższego terminu na złożenie Protokołu konieczności), z którego będzie wynikać aktualny stan realizacji Przedmiotu Umowy i rodzaj robót koniecznych do wykonania lub zaniechania, wraz z uzasadnieniem i stosownymi dokumentami potwierdzającymi te okoliczności. Protokół konieczności powinien zawierać także kalkulację kosztów tych robót oraz deklarację terminu ich wykonania i ich wpływu na termin realizacji Umowy. Kalkulacja kosztów powinna być sporządzona w postaci kosztorysu i uwzględnić czynniki cenotwórcze nie wyższe od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD) dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana. Jeśli zakres objęty protokołem konieczności (lub jego części) nie może zostać przedstawiony w formie kosztorysu, Wykonawca winien udokumentować kalkulację kosztów opierając ją o pozyskane z rynku oferty Dostawców, Podwykonawców lub inne dokumenty, które posłużyły mu do opracowania kalkulacji kosztów. W terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia Zamawiającemu kompletnego Protokołu konieczności Zamawiający zweryfikuje ten dokument. W przypadku zawarcia przez Strony aneksu do Umowy, wynagrodzenie z tytułu wykonania robót objętych Protokołem konieczności będzie miało charakter ryczałtowy.</p>	<p>dni roboczych Protokół konieczności (chyba, że uzasadni konieczność dłuższego terminu na złożenie Protokołu konieczności), z którego będzie wynikać aktualny stan realizacji Przedmiotu Umowy i rodzaj robót koniecznych do wykonania lub zaniechania, wraz z uzasadnieniem i stosownymi dokumentami potwierdzającymi te okoliczności. Protokół konieczności powinien zawierać także kalkulację kosztów tych robót oraz deklarację terminu ich wykonania i ich wpływu na termin realizacji Umowy. Kalkulacja kosztów powinna być sporządzona zgodnie z Załącznikiem nr 2.23 do OWU pn. "Wymogi dot. rozliczenia robót dodatkowych lub zamiennych". Jeśli zakres objęty protokołem konieczności (lub jego części) nie może zostać przedstawiony w formie kosztorysu, Wykonawca winien udokumentować kalkulację kosztów opierając ją o pozyskane z rynku oferty Dostawców, Podwykonawców lub inne dokumenty, które posłużyły mu do opracowania kalkulacji kosztów. W terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia Zamawiającemu kompletnego Protokołu konieczności Zamawiający zweryfikuje ten dokument. W przypadku zawarcia przez Strony aneksu do Umowy, wynagrodzenie z tytułu wykonania robót objętych Protokołem konieczności będzie miało charakter ryczałtowy.</p>	<p>dotyczące kalkulacji kosztów. Wymagania te zostały doprecyzowane i wymienione w załączniku nr 2.23 do OWU pn. „Wymogi dot. rozliczenia robót dodatkowych lub zamiennych”</p>
3	OWU § 7 ust. 8	<p>8. Zamawiający może powierzyć Wykonawcy wykonanie robót zamiennych mieszczących się w zakresie Umowy, stanowiących odmienne od pierwotnie przyjętego w Dokumentacji Przetargowej rozwiązanie lub sposób wykonania Przedmiotu Umowy, których konieczność wykonania wyniknęła w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy i których wykonania profesjonalny wykonawca robót budowlanych nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności. Za roboty zamienne uznaje się również wszystkie takie Roboty mieszczące się w zakresie Umowy, stanowiące odmienne od pierwotnie przyjętego w Dokumentacji Przetargowej rozwiązanie lub sposób wykonania Przedmiotu Umowy, których potrzeba wykonania jest uzasadniona względami organizacyjnymi, technicznymi, technologicznymi, funkcjonalnymi lub eksploatacyjnymi.</p>	<p>8 Zamawiający może powierzyć Wykonawcy wykonanie robót zamiennych mieszczących się w zakresie Umowy, stanowiących odmienne od pierwotnie przyjętego w Dokumentacji Przetargowej rozwiązanie lub sposób wykonania Przedmiotu Umowy, których konieczność wykonania wyniknęła w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy i których wykonania profesjonalny wykonawca robót budowlanych nie mógł przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności. Za roboty zamienne uznaje się również wszystkie takie Roboty mieszczące się w zakresie Umowy, stanowiące odmienne od pierwotnie przyjętego w Dokumentacji Przetargowej rozwiązanie lub sposób wykonania Przedmiotu Umowy, których potrzeba wykonania jest uzasadniona względami organizacyjnymi, technicznymi, technologicznymi, funkcjonalnymi lub eksploatacyjnymi</p>	<p>W związku z wnioskowaną zmianą w § 1 OWU i dodaniem definicji w ust. 17 – „Urządzenia tymczasowe” Dział merytoryczny wnioskuję o dodanie pojęcia Urządzenia tymczasowe w § 7 ust 8 którego postanowienia dotyczą możliwości powierzenia Wykonawcy wykonanie robót zamiennych mieszczących się w zakresie Umowy, stanowiących odmienne od pierwotnie przyjętego w Dokumentacji</p>

		<p>Wykonanie robót zamiennych poprzedza sporządzenie i zatwierdzenie protokołu konieczności oraz zmiana Umowy. Protokół konieczności robót zamiennych winien dokładnie określać zakres i wycenę robót, których realizacji się zaniecha oraz zakres i wycenę robót zamiennych, które będą wykonane w miejsce robót zaniechanych. Wycena robót zamiennych może stanowić podstawę zarówno do zmniejszenia jak i do zwiększenia wynagrodzenia, wskazanego w §3 ust. 1 Umowy. Protokół konieczności jest sporządzany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.8 do OWU przez stronę inicjującą realizację robót zamiennych i zatwierdzany pisemnie przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego oraz Zamawiającego. Przystąpienie do wykonania robót zamiennych przed zatwierdzeniem protokołu konieczności oraz zmianą Umowy jest możliwe w przypadkach, kiedy opóźnienie rozpoczęcia wykonywania robót zamiennych, do czasu zatwierdzenia protokołu konieczności oraz zmiany Umowy, wiązałoby się z koniecznością wstrzymania robót, a których wstrzymanie nie byłoby możliwe ze względu na technologię wykonania robót lub wstrzymanie miałoby niekorzystny wpływ na harmonogram zadania lub generowałoby dodatkowe koszty – w takim przypadku przystąpienie Wykonawcy do wykonywania robót zamiennych odbywać się może na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego. Decyzja o dopuszczeniu przystąpienia do wykonania robót zamiennych przed zatwierdzeniem protokołu konieczności oraz zmianą Umowy należy do Zamawiającego. Decyzja określona w zdaniu poprzednim nie stanowi uznania roszczeń Wykonawcy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonane roboty zamienne.</p>	<p>(nie dotyczy Urzędzeń Tymczasowych). Wykonanie robót zamiennych poprzedza sporządzenie i zatwierdzenie protokołu konieczności oraz zmiana Umowy. Protokół konieczności robót zamiennych winien dokładnie określać zakres i wycenę robót, których realizacji się zaniecha oraz zakres i wycenę robót zamiennych, które będą wykonane w miejsce robót zaniechanych (nie dotyczy Urzędzeń Tymczasowych). Wycena robót zamiennych może stanowić podstawę zarówno do zmniejszenia jak i do zwiększenia wynagrodzenia, wskazanego w §3 ust. 1 Umowy. Protokół konieczności jest sporządzany według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.8 do OWU przez stronę inicjującą realizację robót zamiennych i zatwierdzany pisemnie przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego oraz Zamawiającego. Przystąpienie do wykonania robót zamiennych przed zatwierdzeniem protokołu konieczności oraz zmianą Umowy jest możliwe w przypadkach, kiedy opóźnienie rozpoczęcia wykonywania robót zamiennych, do czasu zatwierdzenia protokołu konieczności oraz zmiany Umowy, wiązałoby się z koniecznością wstrzymania robót, a których wstrzymanie nie byłoby możliwe ze względu na technologię wykonania robót lub wstrzymanie miałoby niekorzystny wpływ na harmonogram zadania lub generowałoby dodatkowe koszty – w takim przypadku przystąpienie Wykonawcy do wykonywania robót zamiennych odbywać się może na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego. Decyzja o dopuszczeniu przystąpienia do wykonania robót zamiennych przed zatwierdzeniem protokołu konieczności oraz zmianą Umowy należy do Zamawiającego. Decyzja określona w zdaniu poprzednim nie stanowi uznania roszczeń Wykonawcy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonane roboty zamienne.</p>	<p>Przetargowej rozwiązanie lub sposób wykonania</p>
4	OWU - Wykaz Załączników	Brak	Załącznik nr 2.23 - Wymogi dot. rozliczenia robót dodatkowych lub zamiennych	W związku z wnioskowanymi zmianami postanowień § 7 ust. 1 OWU wskazanych poz. 3 powyżej konieczne jest do OWU dodanie nowego załącznika o numerze 2.23 pn. „Wymogi dot. rozliczenia robót dodatkowych lub zamiennych”

Zmian-ę/y uzgodniono z:

Komórka lub Jednostka Organizacyjna, z którą uzgodniono zmianę do Obowiązującego Wzoru Umowy	Imię i nazwisko przedstawiciela Komórki lub Jednostki Organizacyjnej	Podpis przedstawiciela Komórki lub Jednostki Organizacyjnej lub wskazanie daty i sposobu uzgodnienia (np. wiadomość e-mail, którą należy dołączyć do przedmiotowego Formularza)
Kierownik Komórki lub Jednostki Organizacyjnej odpowiedzialny za przedmiot umowy		
Pion Finansowy		
Pion Zakupów		
Biuro Zarządzania Ciągłością Działania (jeżeli dotyczy)		
Pion Administracji (jeżeli dotyczy)		
Pion Bezpieczeństwa (jeżeli dotyczy)		
Pełnomocnik ds. ochrony danych osobowych (jeżeli dotyczy)		
Pion Cyberbezpieczeństwa (jeżeli dotyczy)		
Pion Prawny		